

WIR SUCHEN SIE!



Die HAUS Union AG ist ein Verbund deutscher Massivhausbauunternehmen. Nur mit hervorragenden Mitarbeitern können wir im Wettbewerb bestehen. Deshalb suchen wir für unser Büro in Laupheim ab sofort in Vollzeit eine

ASSISTENZ DES VORSTANDS / PROJEKTMANAGER im Bereich Unternehmensentwicklung (m/w/d)

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Organisatorische und kaufmännische Betreuung der Haus Union AG
- Partnerbetreuung und Wissenstransfer
- Auswahl, Vorverhandlung und aktive Pflege von Lieferantenbeziehungen
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Einkaufsstrategien in Bezug auf Einsparpotenziale, Preisvergleiche und Verbesserung der Materialauswahl
- Unterstützung und Koordination bei der technischen Weiterentwicklung unserer Systemhäuser
- Weiterentwicklung der Gruppe

Ihre Qualifikationen :

- Bauingenieur/-in, Bautechniker/-in, bzw. Handwerksmeister/-in
- Gute EDV-Kenntnisse
- Technisches Verständnis vom Bau
- Hohes Maß an Eigeninitiative
- Genauigkeit und Sorgfalt

BEWERBEN SIE SICH JETZT!

zu Händen der Personalabteilung
HAUSUNION SÜD AG
Lehrstraße 19 | 82211 Herrsching am Ammersee
0 81 52 - 91 49 650
info@hausunionsued.de
www.hausunionsued.de

